

DASN-SimeI:

passo a passo para a fazer a declaração



Digite o número do CNPJ da empresa (sem ponto e sem traço) e digite os caracteres de segurança exibidos na tela para continuar.

01



Acesse o site da [Receita Federal](#).

02



Na sequência, selecione o ano da declaração.

03



Na tela seguinte, informe o valor da receita bruta total (comércio, indústria e serviço de qualquer natureza).

04



Se o MEI não for somente um prestador de serviço, deve preencher também o campo seguinte com o valor das receitas de atividades de comércio, indústria e serviço de transporte intermunicipal e interestadual (caso seja somente prestador de serviço, o MEI pode deixar o campo em branco).

05



Na sequência, marque Sim ou Não para a pergunta se possuiu empregado durante o período que trata a declaração.

06



Após clicar em continuar, será exibida a tela com o extrato dos pagamentos efetuados ao longo do ano. Por este extrato, o MEI verifica se há algum pagamento em aberto. Se houver, calcule os juros e multa para a data que queira recolher.

07



Mesmo se tiver algum pagamento em aberto, o MEI deve prosseguir com a declaração clicando em transmitir.

08



A tela seguinte informa se a transmissão foi feita com sucesso e exibe o botão "Imprimir" para gerar o recibo de entrega da declaração no formato PDF.

09